

公共事业管理专业四年制本科培养计划（区内）

一、培养目标

- 1.本专业培养德智体全面发展的具备较为系统、扎实的专业基础知识和在民族地区从事相关管理工作的公共管理类人才；
- 2.具有维护国家统一民族团结、反对民族分裂的坚定政治意识和能力；
- 3.能够适应民族地区实现可持续发展和长治久安所需要的应用型复合型人才。

二、培养规格

（一）德育方面

热爱社会主义祖国、拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，坚持民族区域自治制度，自觉维护国家统一和民族团结，反对分裂。以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，树立正确的祖国观、民族观、宗教观、文化观，遵纪守法，热爱劳动，积极参加社会实践活动，树立全心全意为人民服务的思想，具有为祖国富强、民族昌盛无私奉献的精神和全心全意为人民服务的思想，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德，诚信敬业。

（二）智育方面

1、掌握管理学、公共事业管理的基本理论和基本知识；掌握现代公共管理的基本理论和基本方法；了解公共事业管理的基本过程和相关程序；具备较好的专业基础应用能力及管理能力。

2、掌握本专业学习必备的大学英语、计算机、语言表达、人际沟通、社交礼仪、信息获取能力，具备较高的德智体美综合素质。有较强的表达交流能力、文字处理能力和一定的信息技术应用能力。

3、专业核心能力

能够对公共政策和组织决策的问题界定、方案选择、组织实施等做全流程分析，评估和改进决策质量。能够对公共行政和组织行政事务进行管理分析，诊断组织问题，优化组织结构和流程，提高组织人事和机关管理水平。具备较强的表达能力和高度的合作意识，能够在组织中开展全方位沟通；熟悉行政公文的一般规范和要求，具有良好的文字撰写能力。

（三）体育方面

具有一般体育和健康生活知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体

育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，具备健全的心理、人格和健康的体魄。

三、学制、学位、总学时（学分）

学 制：四年

学位：管理学学士

总学时：2584（162 学分）

四、相近专业

行政管理

五、主干学科与主干课程

（一）主干学科：公共管理

（二）主干课程：政治学原理、管理学原理、法学概论、公共事业管理学、公共工程项目管理、城市公用事业管理理论与实践、非政府组织管理、公共财务管理、公共部门人力资源管理、政府经济学、公共政策学、公共关系与行政礼仪、社会保障学。

六、实践教学环节

- 1.学生参加教学实践和军事训练由学校统一安排。
- 2.结合课程教学，安排学生在假期参加社会实践活动，并要求写出书面报告。
- 3.学生毕业前应提交毕业论文，并通过论文答辩。

具体见实践教学安排表：

实践教学安排表

名称	学期分配								实践教学形式	
	一	二	三	四	五	六	七	八	集中	分散
通识教育实践	√	√	√	√					√	
军事技能训练	√								√	
暑期实践				√		√			√	√
毕业论文								√	√	

七、教学时间分配表（附表一）

八、各类课程设置比例（附表二）

九、专业培养计划进程表（附表三）

十、主要课程简介

政治学原理：该课程是政治学及其相关专业的入门性和基础性课程，主要阐述政治现象的起源、发展与演变的过程，涉及到政治的涵义、国家的本质和基本职能、内容和形式、国家机构体制的组织原则及构成、政党制度、政治民主等相关知识。

通过本课程的学习，使学生掌握政治学的基本概念和框架，了解现代政治运作的基本制度与过程，学会正确运用马克思主义的立场和观点分析现实的政治问题。

管理学原理：该课程是管理类专业的基础课程。它研究对象是社会上的一般管理活动和管理过程，主要研究内容是管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法。通过本课程的学习，要求学生能够系统地掌握管理学的知识体系，能综合运用管理学的基本理论和方法，分析和解决管理中的实际问题，提高在管理工作中的管理能力和管理绩效。

法学概论：该课程是公共事业管理学专业的专业必修课程之一，是一门系统讲授马克思主义法学基本原理，概要论述法学基本原理和基本知识的课程。作为一门综合性的法学课程，内容包括法学基础理论，宪法、民商法、刑法、行政法、诉讼法等主要部门法律及国际法的基础知识，其目的在于帮助学生掌握重要的基础性的法律知识，提高法律意识，并具有一定的法律思维能力，为学生学习其他与法律相关的专业课程奠定基础。

公共事业管理学：该课程是公共事业管理专业的专业必修课程，其内容和任务主要是从理论上阐述公共事业和公共事业管理的基本范畴、公共事业管理的体制和方法等，同时，根据公共事业管理的基本理念，对公共事业管理的各个门类进行概述。通过本课程教学，使学生掌握公共事业管理学的基本知识和基础理论，了解公共事业管理实践活动的基本规律，培养学生的管理能力和技能。

公共政策学：该课程是公共事业管理专业的必修课。在兼顾理论体系完整性的基础上，该课程有目的地从系统科学的角度，介绍公共政策的基本知识和发展前景，以拓宽学生的知识面。通过对该课程的学习使学生了解公共政策制定的前提、过程和方法，培养学生分析、制定公共政策的基本能力。

公共工程项目管理：该课程是公共事业管理专业的专业必修课程，内容主要涉及公共工程项目管理的基础理论与方法、公共项目需求预测与实施技术条件评估、投资估算与资金筹措方案评估、成本—收益评价、社会评价、风险评估、采购管理、合同管理、监理管理、公共投资项目审计、公共项目后评估等。通过学习，使学生能从事本行业的管理工作。

公共部门人力资源管理：该课程是公共管理类专业的一门重要的专业必修课程。通过本课程的教学，使学生了解人力资源管理理论和实践的基本内容和发展状况，提高人力资源管理的理论水平。同时通过系统的教学训练，使学生了解不同文化背景之下的人力资源的管理模式，使学生掌握实用的管理方法和技巧。

非政府组织管理：非政府组织管理是公共管理的重要内容之一，也是公共管理专业的主要学习课程。通过学习掌握非政府组织的基本理论、发展动因以及国内外非政府组织的产生与发展情况；掌握非政府组织的登记管理、税收管理、日常监督以及评估工作；运用先进的组织内部的治理结构、组织的战略管理开展管理。

城市公用事业管理理论与实践：城市公用事业管理理论与实践是专业核心课，通过学习，使学生掌握当代国内外公用事业行业的改革和发展现状，理解掌握城市公用事业行业的运行与管理理论，能运用公共交通事业管理理论在，城市水、电、煤气管理、邮政和通信管理、互联网管理等领域从事管理。

公共组织财务管理：公共组织财务管理是本专业的专业课，通过学习，使学生掌握公共财政管理理论与实践的新变化，学习公共组织财务管理理论、预算管理、收入与支出管理、资产管理、负债管理、净资产管理、财务清算、财务报告与分析、财务监督等方面的内容，掌握公共组织财务管理的基础知识、管理程序和管理方法，开展财务管理。

政府经济学：该课程是公共管理专业的专业必修课。学习本门课程目的是要让学生了解相关的一些最为先进的经济学原理、理论范畴。使学生进一步优化知识结构、提高思辨能力，从而为更好地理解经济现象、研究经济问题和执行经济政策奠定坚实的基础。认识和掌握市场经济条件下政府各种经济活动的必要性与边界，增强公共管理的能力。

公共关系与行政礼仪：该课程是公共事业管理专业的必修课。通过本课程的教学，使学生认识公共关系对现代社会的意义和作用，掌握公共关系的基本理论和原理，熟悉各种社会组织和公众沟通的过程、手段、技巧。通过理论联系实际的方法，使学生树立现代公共关系意识，完善自身公共关系素质，提高实际公共关系能力。

社会保障学：该课程是公共事业管理专业的专业选修课程。它以整个社会保障体系为研究对象，研究社会保障体系的运行规律和机制。内容涉及广泛，包括老年保障、医疗保障、就业保障、社会救助、社会福利、军人保障、住房保障等。通过本课程的教学，让学生学习研究社会保障理论及其规律和方法，理论与实践相结合，掌握中外社会保障理论与实务，熟悉国家有关社会保障方针政策和法规，具有扎实社会保障专业基础知识。

附表一：

教学时间分配表

周数 项目	学年		一		二		三		四		总计
	第一学 期	第二学 期	第三学 期	第四学 期	第五学 期	第六学 期	第七学 期	第八学 期			
上课	15	17	17	17	17	17	17			117	
考试	2	2	2	2	2	2	2	2		14	
入学教育	1									1	
军事训练	2									2	
机动与生产劳动	3	1	1	1	2	1	2			11	
假期	4	6	4	7	4	7	4			36	
毕业实习									10	10	
毕业论文（设计）									7	7	
毕业教育									1	1	
合计	25	27	25	27	25	27	25	18		199	

附表二：

各类课程设置比例

课程类别	课程 门数	学时数	占总学时 百分比	按必修和选修划分		按理论和实践划分			
					学时数	百分比		学时数	百分比
通识教育课	14	1150	44.5%	必修课	1839	71.17%	理论课	2159	83.55%
学科基础课	5	264	10.22%						
专业必修课	10	425	16.45%						
专业选修课	15	595	23.03%	选修课	745	28.83%	实践课	425	16.45%
公共选修课	5	150	5.8%						
总计	49	2584	100%		2584	100%		2584	100%

附表三:

专业培养计划进程表

课程编号	课程名称	授课总学时				学分	考核		学 期								备注	
		总学时	理论	实践	实验		考试	考查	一	二	三	四	五	六	七	八		
A	通识教育课																	
A1110001	中国近现代史纲要	34	34			2	1		2									
A1110002	思想道德修养和法律基础	51	51			3	2			3								
A1110003	马克思主义基本原理	51	51			3	2			3								
A1110004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	102	81	21		6	2-3			3	3							21 实践
A1110005	马克思主义四观教育	34	34			2	3				2							
A1110006	形势与政策	36	36			2		1-6	*6	*6	*6	*6	*6	*6	*6			
A0910007	计算机应用基础	60	30	30		4	1		4									过级
A0910008	OFFICE 高级应用	68	34	34		4	2			4								
A0110009	英 语	264	264			16	1-4		4	4	4	4						过级
A0710010	体 育	132	20	112		8	1-4		2	2	2	2						
A0710011	藏语	68	68				6								4			
A0310012	大学语文	60	60			4	1		4									
A1010013	高等数学	128	128			8	1-2		4	4								
A1010014	应用统计学	68	68			4	3				4							
	小计	1156	959	197		70			20	23	15	10						
B	学科基础课																	
B0613001	政治学原理	51	45	6		3	2			3								
B0613002	管理学原理	60	54	6		4	1		4									
B0613003	法学概论	51	45	6		3	2				3							
B0613004	行政法与行政诉讼法	51	45	6		3	3				3							
B0613005	行政管理学	51	45	6		3	2				3							
	小计	264	234	30		16			4	3	9							

课程 编号	课 程 名 称	授课总学时				学 分	考 核		学 期								备 注
		总 学 时	理 论	实 践	实 验		考 试	考 查	一	二	三	四	五	六	七	八	
									15	17	17	17	17	17	17		
C	专业必修课																
C0613001	公共事业管理学	34	28	6		2	4				2						
C0613002	政府经济学	51	45	6		3	4				3						
C0613003	公共组织财务管理	34	28	6		2		6					2				
C0613004	公共政策学	51	45	6		3	4				3						
C0613005	公共工程项目管理	51	45	6		3		7						3			
C0613006	城市公用事业管理 理论与实践	51	45	6		3		6					3				
C0613007	公共部门人力资源 管理	51	45	6		3	4				3						
C0613008	非政府组织管理	34	28	6		2		5				2					
C0613009	电子政务	34	34	0		2	5					2					
C06130010	电子政务实验	34	0	34		2		5				2					
小计		425	343	82		25			0	0	0	11	6	5	3	0	
D	专业选修课																
D1	专业限选课																
D10613001	社会保障学	51	45	6		3	5					3					
D10613002	公共关系与行政礼 仪	51	45	6		3	5					3					
D10613003	领导科学	34	28	6		2		6					2				
D10613004	宗教理论与政策	34	28	6		2		3				2					
D10613005	公共危机管理	34	28	6		2		5				2					
D10613006	公共管理案例分析	34	28	6		2		6					2				
D10613007	社会管理学	51	45	6		3	6					3					
D10613008	中国政府与政治	34	28	6		2		4						2			
D10613009	实用公文写作	68	34	34		4	3						2				
D10613010	电子文件管理	34	28	6		2		6					3				
小计		425	337	88		25			0	0	0	0	13	9	2		

课程 编号	课 程 名 称	授课总学时				学 分	考 核		学 期								备 注
		总 学 时	理 论	实 践	实 验		考 试	考 查	一	二	三	四	五	六	七	八	
									15	17	17	17	17	17	17		
D2	专业任选课																
D20613021	西藏基层政权建设 专题	34	28	6	2		4						2				
D20613022	西藏村民自治 专题																
D20613023	西藏社会转型与发 展专题	34	28	6	2		5						2				
D20613024	西藏民族区域 自治专题																
D20613025	西藏城镇社区 治理专题	34	28	6	2		4						2				
D20613026	西藏社会稳定 专题																
D20613027	西藏政府绩效管理 专题	34	28	6	2		7							2			
D20613028	西藏地方政府 治理专题																
D20613029	西藏地方公共政策 专题	34	28	6	2		5			2							
D20613030	西藏文化地理 专题																
小计		170	140	30	10					2			6	2			
E	公共选修课	150	150		10												
F	实践创新				6												
合计		2584	2159	425	0	162			24	26	24	23	18	20	7		