

行政管理专业四年制本科培养计划（区内）

一、培养目标

1. 培养德、智、体、美、劳全面发展具备较为系统、扎实的行政管理专业基础知识和在民族地区从事相关管理工作的技能；
2. 具有维护民族团结、反对民族分裂的坚定政治意识和能力；
3. 能够适应民族地区实现可持续发展和长治久安所需要的应用型复合型人才。

二、培养规格

（一）德育方面

热爱社会主义祖国、拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，坚持民族区域自治制度，自觉维护国家统一和民族团结，反对分裂。以马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，树立正确的祖国观、民族观、宗教观、文化观，遵纪守法，热爱劳动，积极参加社会实践活动，树立全心全意为人民服务的思想，具有为祖国富强、民族昌盛无私奉献的精神和全心全意为人民服务的思想，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德，诚信敬业。

（二）智育方面

1、掌握管理学、行政管理的基本理论、基本知识和基本方法；熟悉党和国家大政方针政策及国家政府管理的有关方针、政策和法规；了解行政管理的基本过程和相关程序；具备较好的专业基础应用能力及管理能力。

2、掌握本专业学习必备的大学英语、计算机、语言表达、人际沟通、社交礼仪、信息获取能力，具备较高的德智体美综合素质。有较强的表达交流能力、文字处理能力和一定的信息技术应用能力。

3、专业核心能力

能够对政府政策和组织决策的问题界定、方案选择、组织实施等做全流程分析，评估和改进决策质量。能够对行政组织事务进行管理分析，诊断组织问题，优化组织结构和流程，提高组织人事和机关管理水平。具备较强的表达能力和高度的合作意识，能够在组织中开展全方位沟通；熟悉行政公文的一般规范和要求，具有良好的文字撰写能力。

（三）体育方面

具有一般体育和健康生活知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体

育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，具备健全的心理、人格和健康的体魄。

三、学制、学位、总学时（学分）

学 制：四年

学位：管理学学士

总学时：2584 学时（162 学分）

四、相近专业

公共事业管理

五、主干学科与主干课程：

（一）主干学科：政治学、公共管理学

（二）主干课程：政治学、管理学原理、行政管理学、公共部门人力资源管理、公共政策学、行政组织学、地方政府学、政府经济学、公共关系与行政礼仪、社会保障学。

六、实践教学环节

1. 学生参加教学实践和军事训练由学校统一安排。
2. 结合课程教学，安排学生在假期参加社会实践活动，并要求写出书面报告。
3. 学生毕业前应提交毕业论文，并通过论文答辩。

实践教学具体环节见下表：

实践教学安排表

名称	学期分配								实践教学形式	
	一	二	三	四	五	六	七	八	集中	分散
通识教育实践	√	√	√	√					√	
军事技能训练	√								√	
暑期实践				√		√			√	√
毕业论文								√	√	

七、教学时间分配表（附表一）

八、各类课程设置比例（附表二）

九、专业培养计划进程表（附表三）

十、主要课程简介

政治学原理：该课程是政治学及其相关专业的入门性和基础性课程，主要阐述政治现象的起源、发展与演变的过程，涉及到政治的涵义、国家的本质和基本职能、内容和形式、国家机构体制的组织原则及构成、政党制度、政治民主等相关知识。

通过本课程的学习，使学生领会政治的本源与演变；掌握政治学的基本框架与主流派；把握政治学的各主题领域；了解现代政治运作的基本制度与过程；学习用政治的眼光分析问题。

管理学原理：该课程是管理类专业的基础课程。它研究对象是社会上的一般管理活动和管理过程，主要研究内容是管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法。通过本课程的学习，要求学生能够系统地掌握管理学的知识体系，能综合运用管理学的基本理论和方法，分析和解决管理中的实际问题，提高在管理工作中的管理能力和管理绩效。

法学概论：该课程是公共事业管理学专业的专业必修课程之一，是一门系统讲授马克思主义法学基本原理，概要论述法学基本原理和基本知识的课程。作为一门综合性的法学课程，内容包括法学基础理论，宪法、民商法、刑法、行政法、诉讼法等主要部门法律及国际法的基础知识，其目的在于帮助学生掌握重要的基础性的法律知识，提高法律意识，并具有一定的法律思维能力，为学生学习其他与法律相关的专业课程奠定基础。

行政管理学：该课程是行政管理专业的主干课程。是一门主要研究国家行政组织对社会公共事务进行有效管理规律的科学。内容涉及行政职能、行政环境、行政组织、行政领导、行政决策与执行、人事行政、行政监督、行政改革与效率等方面，是一门综合性、应用性很强的交叉学科。通过对该课程的学习，能使学生了解和掌握行政管理的基本理论，具有分析解决行政管理一般问题的能力。

公共部门人力资源管理：该课程是公共管理类专业的一门重要的专业必修课程。主要研究公共部门人力资源的招聘、录用、培训、绩效提升、薪酬管理等问题的方法和技能。通过本课程的教学，使学生了解人力资源管理理论和实践的基本内容和发展状况，提高人力资源管理的理论水平和实际技能，使学生掌握实用的人力资源管理方法和技巧。

公共政策学：该课程是行政管理专业的主干课。在兼顾理论体系完整性的基础上，该课程有目的地从系统科学的角度，介绍公共政策的基本知识和发展前景，以拓宽学生的知识面。通过对该课程的学习使学生了解公共政策制定的前提、过程和方法，培养学生分析、制定公共政策的基本能力。

行政组织学：该课程是行政管理专业的主干课。是研究国家行政事务组织结构与功能的一门学科。本课程的目的在于帮助学习行政管理和其他专业的学生了解并理解关于行政组织及其管理的基本知识、基本理论和基本方法，掌握行政组织设计

和运行的方法技能，从而在工作中提升组织管理的能力和水平。

地方政府学：该课程是行政管理专业的一门专业必修课。通过本课程的教学，加深理解和运用政治学、行政学等基础课的理论 and 知识，掌握地方政府学的基本理论、基本范畴、运作程序和基本知识，了解中国和部分西方国家地方政府的组织和地方行政管理的概况、规律和方法，培养从事省、市、县或乡镇政府工作或其他相关部门工作的能力，培养和提高学生服务于地方公共事务管理的理论水平和政策水平。

政府经济学：该课程是行政管理专业的必修课程。公共经济学是研究社会公共经济活动现象及其一般规律。本教程目的是使学生系统地掌握现代经济分析的理论和方法，并熟练地应用于公共部门公共管理问题的分析。用适当的模型分析特定的问题，进行政策分析。

公共关系与行政礼仪：该课程是行政管理专业的主干课。通过本课程的教学，使学生认识公共关系对现代社会的意义和作用，掌握公共关系的基本理论和原理，熟悉各种社会组织和公众沟通的过程、手段、技巧。通过理论联系实际的方法，使学生树立现代公共关系意识，完善自身公共关系素质，提高实际公共关系能力。

附表一：

教 学 时 间 分 配 表

周 数 项 目	学 年								总 计
	一		二		三		四		
	第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	第七 学期	第八 学期	
上 课	15	17	17	17	17	17	17		117
考 试	2	2	2	2	2	2	2		14
入学教育	1								1
军事训练	2								2
机动与生产劳动	1	2	2	1	2	1	2		11
假 期	4	6	4	7	4	7	4		36
毕业实习								10	10
毕业论文（设计）								7	7
毕业教育								1	1
合 计	25	27	25	27	25	27	25	18	199

附表二：各类课程设置比例

课程类别	课程门数	学时数	占总学时百分比	按必修和选修划分		按理论和实践划分			
				必修课	学时数	百分比	理论课	学时数	百分比
通识教育课	14	1150	44.50%						
学科基础课	5	264	10.22%						
专业必修课	10	408	15.79%						
专业选修课	15	612	23.68%	选修课	762	29.49%	实践课	425	16.45%
公共选修课	5	150	5.80%						
总计	49	2584	100%		2584	100%		2584	100%

附表三：专业培养计划进程表

课程编号	课程名称	授课总学时				学分	考核		学 期								备注
		总学时	理论	实践	实验		考试	考查	一	二	三	四	五	六	七	八	
									15	17	17	17	17	17	17		
A	通识教育课																
A1110001	中国近现代史纲要	34	34			2	√		2								
A1110002	思想道德修养和法律基础	51	51			3	√		3								
A1110003	马克思主义基本原理	51	51			3	√		3								
A1110004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	102	81	21		6	√		3	3							实践
A1110005	马克思主义四观教育	34	34			2	√				2						
A1110006	形势与政策	36	36			2		√	*6	*6	*6	*6	*6	*6			
A0910007	计算机应用基础	60	30	30		4	√		4								过级

A0910008	OFFICE 高级应用	68	34	34		4	√			4								
A0110009	英 语	264	264			16	√		4	4	4	4						过级
A0710010	体 育	132	20	112		8	√		2	2	2	2						
A0310011	藏语	68	68			4	√						4					部队
A0310012	大学语文	60	60			4	√		4									
A1010013	高等数学	128	128			8	√		4	4								
A1010014	应用统计学	68	68			4	√				4							
	小计	1156	959	197		70			20	23	15	6	0	4				
B	学科基础课																	
B0613001	政治学原理	51	45	6		3	√			3								
B0613002	管理学原理	60	54	6		4	√		4									
B0613003	法学概论	51	45	6		3		√			3							
B0611004	行政法与行政诉讼法	51	45	6		3	√					3						
B0613005	行政管理学	51	45	6		3	√				3							
	小计	264	234	30		16			4	3	6	3	0	0	0	0	0	0
课程 编号	课 程 名 称	授课总学时				学 分	考 核		学 期								备 注	
		总 学 时	理 论	实 践	实 验		考 试	考 查	一	二	三	四	五	六	七	八		
									15	17	17	17	17	17	17	17		
C	专业必修课																	
C0611001	中国政府与政治	34	28	6		2		√			2							
C0611002	政府经济学	51	45	6		3	√					3						
C0611003	公共事业管理学	34	28	6		2	√						3					
C0613004	公共政策学	51	45	6		3	√					3						
C0611005	地方政府学	34	28	6		2		√							2			
C0611006	领导科学	34	28	6		2		√							2			
C0613007	行政组织学	51	45	6		3		√				3						
C0611008	电子政务	34	34	0		2	√							2				

C0611009	电子政务实验	34	0	34		2		√						2				
C0611010	西方政治与行政思想史	51	45	6		3		√						3				
小计		408	326	82		24				0	0	2	9	10	4	0		
D	专业选修课																	
D1	专业限选课																	
D10611001	公共关系与行政礼仪	51	45	6		3		√						3				
D10611002	非政府组织管理	34	28	6		2		√								2		
D10611003	公共部门人力资源管理	51	45	6		3		√						3				
D10611004	公共危机管理	34	28	6		2		√						2				
D10613005	公共管理案例分析	34	28	6		2		√								2		
D10611006	社会保障学	51	45	6		3		√						3				
D10611007	实用公文写作	68	34	34		4		√								4		
D10611008	社会管理学	51	45	6		3		√								3		
D10611009	宗教理论与政策	34	28	6		2		√					2					
D10611010	电子文件管理	34	28	6		2		√								3		
小计		442	354	88		26				0	0	0	2	11	12	2		
课程 编号	课 程 名 称	授课总学时				学 分	考 核		学 期								备 注	
		总 学 时	理 论	实 践	实 验		考 试	考 查	一 15	二 17	三 17	四 17	五 17	六 17	七 17	八		
D2	区内专业任选课																	
D20611021	西藏基层政权建设 专题	34	28	6		2		√						2				
D20611022	西藏村民自治 专题																	
D20611023	西藏社会转型与发 展专题	34	28	6		2		√								2		
D20611024	西藏民族区域 自治专题																	
D20611025	西藏城镇社区 治理专题	34	28	6		2		√								2		
D20611026	西藏社会稳定 专题																	
D20611027	西藏政府绩效管理 专题	34	28	6		2		√							2			
D20611028	西藏地方政府 治理专题																	
D20611029	西藏地方公共政策	34	28	6		2		√								2		

	专题																
D20611030	西藏文化地理 专题																
	小计	170	140	30		10							2	2	6		
E	公共选修课	150	150			10											
F	实践创新					6											
区内总计		2584	2159	425		162			24	26	23	20	23	22	8		