2021 届毕业生各类手续办理流程

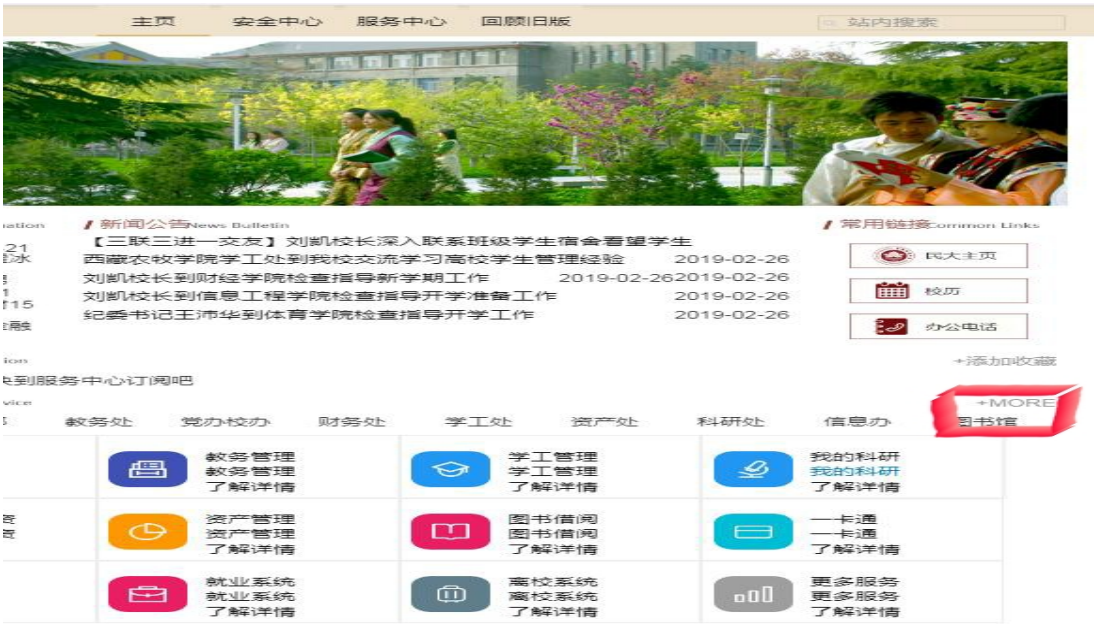
（详见第八、九、十步）

第一步：进入学校主页

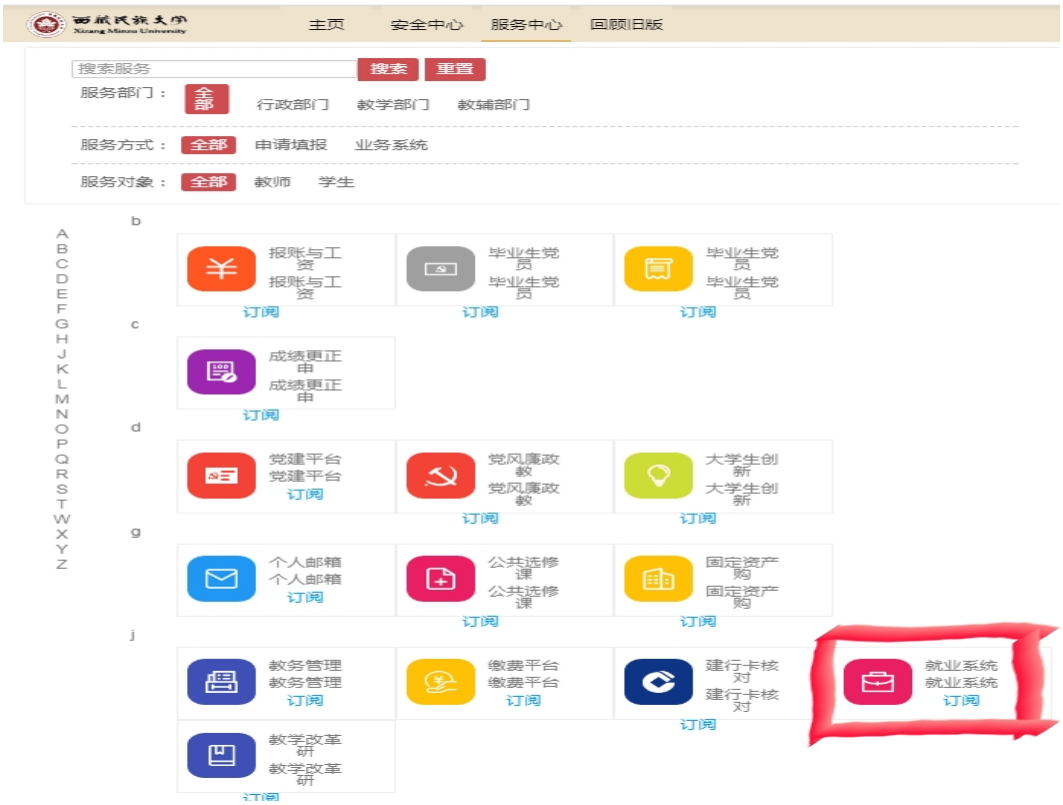
西藏民族大学主页　http://www.xzmu.edu.cn/

第二步：进入信息门户，登陆账号为学号

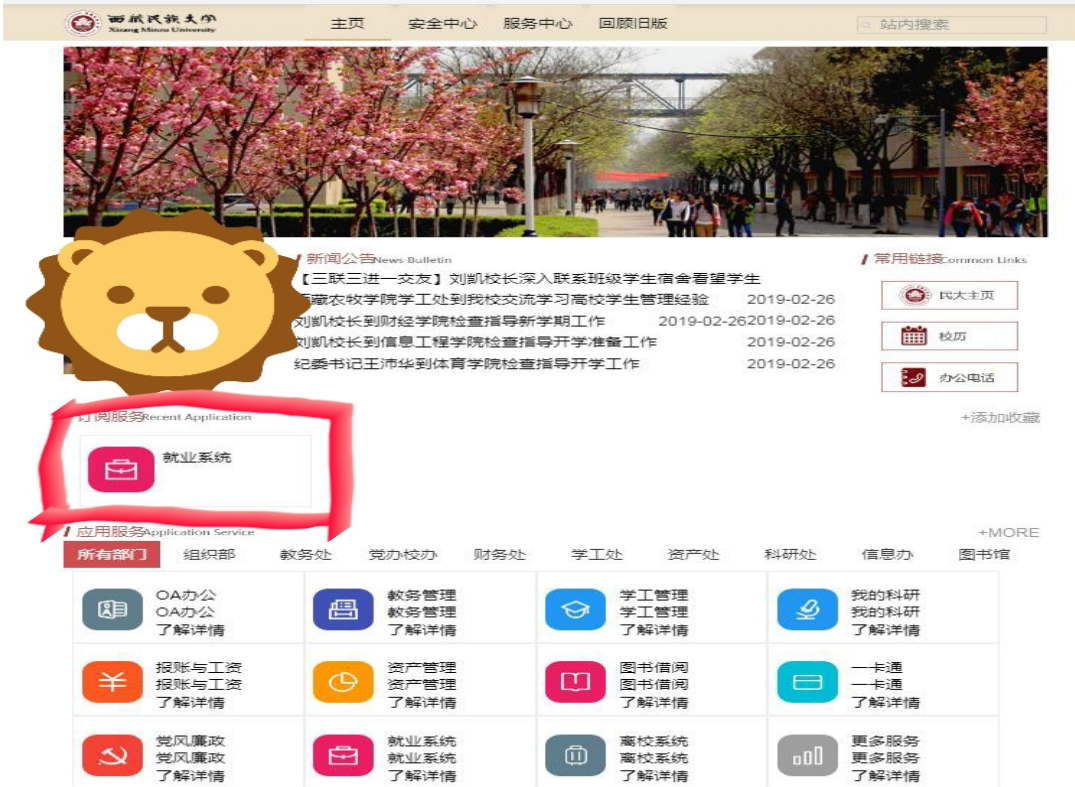
第三步：选择 more



第四步：选择就业系统，点击订阅



第五步：回到个人信息门户主页，选择就业系统



第六步：点击学生身份进入就业系统

第七步：可以选择右上角就业去向、报到证申领、协议书领取等完成相应流程

第八步：毕业生需要签约时，登录就业系统后首先提交“就业去向信息”，选择“生成协议书”，待研究生院审核后方可打印协议书，确保信息准确无误。所有毕业生离校后如需办理相关手续，请使用学校

VPN 登录就业系统进行上述步骤操作，研究生院审核后方可办理。协议书一式三份，本人与单位签约后，本人、单位和学校各执一份。

毕业生手续邮寄业务收件人：陈老师，收件电话：15289408669，地址：陕西省咸阳市文汇东路 6 号西藏民族大学研究生院，务必使用邮政 EMS 邮寄，其余概不受理。

注：2021 届毕业生办理三方协议、报到证都需要经过此就业系统申请，方可办理。

第九步：毕业生需要办理报到证时，登录就业系统后选择右上角“申领报到证”，填写相关信息。报到单位名称即“报到证抬头”，必须确保一字不差。暂未就业或者单位无报到证接收权限的毕业生可以选择“回生源地报到”，报到单位信息以“2021 届回生源地报到使用”表中检索出为准，也可自行联系生源地人社局或者人才市场咨询核实。

回生源地报到需提交“回生源地报到申请表”，去就业地和托管地报到以就业单位要求为准。

第十步：毕业生需要转寄档案时，未落实就业或者就业单位无法接收档案而申请将档案按实际需要进行托管的毕业生填写“西藏民族大学毕业研究生档案转移申请表”，已就业且单位有档案接收权限或者单位委托人才市场接收的毕业生按实际情况提供就业协议书或者调档函即可。

西藏民族大学研究生院

2020 年 11 月 17 日

回生源地毕业生报到证系统申领流程

从**信息门户**进入**就业系统**，选择右上方“报到证申领”，报到证签发类别选择“**回生源地报到**”，报到证签往单位名称即报到证抬头，请以**表格里查询出的结果或当地人社部门为准**填写，签往单位所在地即派遣单位的详细地址，户口迁移地址不填，点击右下角保存草稿，然后再点击右上角“**报到证申领详情**”自动生成报到证编号，然后提交审核即可：