

# 人力资源管理专业四年制本科培养计划（区外）

## 一、培养目标

1、本专业旨在培养具有较高的政治思想水平，坚定的政治立场，坚决维护民族团结、反对民族分裂的人才。

2、旨在培养遵守社会公德、职业道德，具有健康体魄、良好心理素质，适应各种类型组织，多变工作环境的高素质人才。

3、旨在培养掌握系统的、扎实的人力资源管理专业理论知识、及与人力资源管理相关或交叉学科知识的，具有先进的人力资源管理理念及现代化的创新思维的复合型人才。

4、旨在培养掌握专业技能、具有较强实践能力和创新能力，能够从事政府部门、企业事业单位及其他各类组织中的管理、教育、科研工作中的应用型人才。

## 二、培养规格

本专业学生主要学习人力资源管理和工商管理方面的基本理论和基本知识，毕业时除要达到西藏民族大学的培养规格外，还应可以分析、解决企业在商业活动过程中出现的人力资源管理方面的问题。

### （一）综合素质能力

本专业要求掌握大学英语、计算机、公文写作；社交礼仪、沟通表达、人际关系处理；熟悉人力资源管理专业理论知识、获得专业应用能力，具备较高综合素质。

### （二）专业基础能力

掌握本专业基础学科管理学、经济学、法学基本理论与知识；掌握人力资源管理基本原理及方法；熟悉党和国家的大政方针及国家劳动力市场管理的有关方针、政策和劳动法规；熟知人力资源管理各模块的基本流程及核心环节，具有较高的专业应用能力和良好的实践能力。

### （三）专业核心能力

- 1、国家政策法规、地方性规章制度的解读能力。能够在政策法规、规章制度的监督和约束下进行人力资源管理相关活动，不越法律底线。
- 2、战略分析与管理能力。能够与组织战略管理相结合，运用人力资源管理的专业知识进行企业诊断，优化组织结构与流程，并能为企业战略发展提出建设性意见。
- 3、沟通表达、团队合作能力。发挥本专业服务型特质，做好全面沟通，具备

较强的团队合作意识。

- 4、专业基本事务处理能力。能够按照流程和程序做好基本的人力资源信息的获取、录入、分析、决策；熟悉基本的公文写作规范与要求，具有制度编写、文字撰写能力。

#### （四）专业拓展能力

- 1、掌握文献检索、资料查询的基本方法，掌握有效的学习的方法。
- 2、熟悉和掌握一定的社交礼仪规范，特别是着装、语言、沟通等方面的规范。
- 3、具备强烈的进取心，敬业爱岗、结合自身的兴趣爱好，培养职业素养，做好职业规划。
- 4、掌握基础的社会调研方法。能够发现问题，分析问题，并能选择合适的方式、方法展开调查，有一定的工作实践能力和科研分析能力。

### 三、学制、学位、总学时（学分）

（一）学制：四年

（二）学位：管理学学士

（三）培养计划总学时与总学分：总学时：2390（148 学分）

（四）完成学业所需总学时与总学分：

### 四、相近专业

工商管理专业

### 五、专业理论课程体系及教学模式

（一）主干课程

工商管理、法学、公共管理

（二）专业课程

1、专业基础类：管理学原理、经济学、经济法、会计学、劳动经济学、管理心理学、管理定量分析

2、组织设计与组织经营管理类：组织行为学、组织与工作设计、市场营销、财务管理、企业经营管理、人力资源管理概论。

3、劳动力市场法律、法规类：劳动关系与劳动法、社会保障学

4、专业能力开发类：组织设计与工作分析、招聘与人才测评、绩效管理、薪酬与福利、培训与人力资源开发。

（三）自学型课程（第二课堂）

学术讲座、课堂笔记、课程自学笔记、课外读书笔记、作业及所有的选修课程。

#### （四）研讨与实践型课程

人力资源课程综合社会实践、实践报告。

#### （五）教学模式

在遵循教育部工商管理类学科专业教学指导委员会工商管理专业课程设置相关要求的前提下，以“任务型教学理念为指导”，通过改革课程教学过程、评价模式、强化实践环节等途径，着力解决当前教育教学和人才培养过程中重理论轻实践、重素养轻能力、人才培养与社会需要脱节等系列性问题，主要措施体现在以下方面：

1、专业课程设置打破以往在理论课程中包含实践课时的课程设置结构，在专业课程设计时将实践课时从理论课程中脱离出来，大量增加了教学实习型课程、专题调研型课程、实验类课程、案例讨论型课程、课外实践课程的课时。总实践课时占总课时数的30%以上，着重培养学生的专业实践能力。

2、教学目标、教学内容和考核方式根据职业素养要求进行调整，构建“专业课程—职业能力”交叉矩阵，能通过对人力资源管理人才素质模型指标的分解，来设置相关课程，变课程教学考试过程为职业能力测试和达标过程。

3、每门专业课程任课教师教学之前必需将课程任务分解，突出强化师生、生生互动作用，力争将任务型教学理念贯穿在每一门课。

4、淡化考试和分数概念，构建多元化评价体系，建立闭卷笔试、开卷笔试、情境模拟测试、社会调查与撰写调研报告、专题研讨、阶段性考试等多种形式的考核方式。

### 六、实践教学环节

专业教学实践主要包含以下环节，具体环节见下表：

#### （一）基础实践

- 1、学生接受通识教育实践和军事训练由学校统一安排。
- 2、结合课程教学，安排学生在假期参加社会实践活动，并撰写书面实践报告。
- 3、学生毕业前应提交毕业论文，并通过论文答辩。

#### （二）专业实践

专业实践教学的目的就是要把学生在学习相关实践知识的同时，把知识应用到实践中去，转化为实践的能力，培养学生的观察能力、思维能力和实践操作能力，同时引导学生树立正确的学习动机、激发学习兴趣，提高学生的综合素质。本专业教学环节安排详见下表，其中在教学实习环节主要是想通过相关课程完成学生在以

下方面的训练：

应用写作能力训练；表达与沟通能力训练；分析与组织能力训练；社会调研分析能力训练；信息技术应用技能训练，专业专有技能训练。

### （三）职业见习

安排鼓励学生进行各种形式的职业见习；在管理流程、人力资源管理实务操作环节由带队老师带领，进入企业进行参观学习；毕业实习按学校统一要求进行。

### （四）课外实践

通过申报和完成大学生创新训练计划项目或由学生社团、志愿者组织等活动提升学生创新管理能力；通过第二课堂学生自愿听取学术报告、完成课外读书笔记等提升学习与分析能力。

人力资源管理专业本科班教学实践安排表

| 顺序 | 类别   | 名称       | 学分 | 学期分配 |   |   |   |   |   |   |   | 实践教学形式 |    |   |
|----|------|----------|----|------|---|---|---|---|---|---|---|--------|----|---|
|    |      |          |    | 一    | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 集中     | 分散 |   |
| 1  | 基础实践 | 通识教育实践   | 9  | √    | √ |   |   |   |   |   |   |        | √  |   |
|    |      | 军事技能训练   | 2  | √    |   |   |   |   |   |   |   |        | √  |   |
|    |      | 暑期实践     | 2  |      |   |   | √ |   | √ |   |   |        | √  | √ |
|    |      | 毕业论文     | 8  |      |   |   |   |   |   |   | √ |        | √  |   |
| 2  | 专业实践 | 教学综合实践   | 4  |      |   |   |   |   | √ | √ |   |        | √  |   |
|    |      | ERP 沙盘模拟 | 3  |      |   |   |   | √ |   |   |   |        | √  |   |
| 3  | 职业见习 | 毕业实习     | 2  |      |   |   |   |   |   |   |   | √      | √  |   |
| 4  | 课外实践 | 第二课堂     | 2  | √    |   | √ | √ | √ | √ | √ |   |        |    | √ |
|    |      | 创新训练计划   | 2  |      |   |   |   |   |   |   |   |        |    | √ |
| 小计 |      |          | 34 |      |   |   |   |   |   |   |   |        |    |   |

## 七、教学时间分配表（附表一）

## 八、各类课程设置比例（附表二）

## 九、专业培养计划进程表（附表三）

## 十、主要课程简介

1、管理学：该课程是一门系统的研究管理活动的基本规律及一般方法的科学，是人力资源管理学科基础课，从不同的类型管理实践中总结出具有普遍意义的管理思想、管理原理及管理方法，涉及领域普遍广泛的综合性学科。通过本课程的学习，要求学生能够系统地掌握管理学的基本原理，能综合运用管理学的基本方法，在先进的管理理念指导下对实际问题进行深入分析，并提出有效的解决方案。

2、经济学：该课程是研究经济发展规律，国民经济运行、经济管理、资源有效配置和提高经济效益的科学。包括微观和宏观两部分，微观经济学以价格理论为核心，研究单个经济行为，以实现有限资源的最优配置。宏观经济学以国民收入决定论为核心，研究社会总体经济，以实现资源的充分利用。通过对本课程的学习，学生需理解、掌握经济学的基本原理；运用经济学的基本分析方法，分析简单的经济学现象；培养学生从经济学角度考虑问题、分析问题的能力。

3、组织行为学：该课程是管理专业学科基础课。该课程采用系统分析的方法，综合运用心理学、社会学、人类学、生理学、生物学、经济学和政治学等知识，研究一定组织中人的心理和行为的规律性，从而提高各级领导者和管理者对人的行为的预测和引导能力，以便更有效地实现组织预定的目标。通过本课程的学习，要求学生较为系统地掌握组织行为学中个体行为、群体行为、领导行为、组织行为的相关理论，并通过案例分析和实践练习，加深对相关理论的认识，掌握组织中人的心理和行为规律。

4、组织与工作设计：此课程是人力资源管理专业课，其内容是人力资源管理工作的基础。该课程具有极强的应用性，理论和实践相结合，侧重于实践，全面系统地介绍工作分析与组织设计。主要介绍人力资源管理工作的重要技术，具体内容主要是工作分析的概述、流程、方法、结果、应用以及工作设计；组织设计主要包括组织结构及其影响因素和定岗定编定员。

5、劳动关系与劳动法：该课程，理论和实践相结合，偏重于实践。课程主要介绍劳动关系与劳动法领域基础知识的基础，通过介绍和剖析大量典型案例，提高学生学习的积极性和主动性，使劳动关系与劳动法理论变得亲切而生动，而且有利于培养、提高学生运用相关理论知识分析和处理实际问题的意识和能力。

6、人力资源管理概论：该课程是管理专业必修课。该课程全面系统地介绍人力资源管理的基本原理、原则和方法，构建了一个完整的人力资源管理体系，包括人力资源规划、招聘与甄选、绩效管理、薪酬管理及培训等职能模块。通过本课程的学习，使学生比较全面的掌握人力资源管理的基本理论、基本知识及方法，认识人力资源管理工作的重要性，培养学生理论性、实践性和重要性的统一。

7、招聘与人才测评：该课程是人力资源管理专业课。系统介绍人力资源的招聘与甄选人才的过程，主要涉及如何通过运用各种科学技术方法，吸引人才、挑选人才、识别人才，做到把好人才进入企业的关口的招聘过程；及运用先进的科学方

法，对社会各类人员的知识水平、能力及其倾向、工作技能、个性特征和发展潜力，实施测量和评鉴的人力资源测评过程。

它是一门融现代心理学、测量学、社会学、统计学、行为科学及计算机技术于一体的综合性科学。招聘与人才测评是人力资源管理的基础环节，把好人才入口、科学评价人才，是一切人力资源管理工作的起点。

8、绩效管理：该课程是人力资源管理专业课。此部分是人力资源管理的核心内容，与人力资源管理其他职能模块之间有密切的关系。课程系统介绍各级管理者、人力资源管理部门及员工为了达到组织目标共同参与绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升的持续循环过程，最终获得个人、部门和组织的绩效的全面提升。

附表一：

教学时间分配表

| 周<br>项<br>目 | 学<br>期<br>数 | 一        |          | 二        |          | 三        |          | 四        |          | 合计  |
|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
|             |             | 第一<br>学期 | 第二<br>学期 | 第三<br>学期 | 第四<br>学期 | 第五<br>学期 | 第六<br>学期 | 第七<br>学期 | 第八<br>学期 |     |
| 上课          |             | 15       | 17       | 17       | 17       | 17       | 17       | 17       |          | 117 |
| 实践教学环节      |             |          |          |          |          |          |          |          |          |     |
| 考试          |             | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |          | 14  |
| 入学教育        |             | 1        |          |          |          |          |          |          |          | 1   |
| 军事训练        |             | 2        |          |          |          |          |          |          |          | 2   |
| 机动与生产劳动     |             | 3        | 2        | 1        | 2        | 2        | 1        | 2        |          | 11  |
| 假期          |             | 4        | 6        | 4        | 7        | 4        | 7        | 4        |          | 36  |
| 毕业实习        |             |          |          |          |          |          |          |          | 10       | 10  |
| 毕业论文(设计)    |             |          |          |          |          |          |          |          | 7        | 7   |
| 毕业教育        |             |          |          |          |          |          |          |          | 1        | 1   |
| 合计          |             | 27       | 26       | 24       | 27       | 25       | 27       | 25       | 18       | 199 |

附表二：

各类课程设置比例

| 课程类别  | 课程<br>门数 | 学时数  | 占总学时百分比 | 按必修和选修划分 |      | 按理论和实践划分 |     |      |      |
|-------|----------|------|---------|----------|------|----------|-----|------|------|
|       |          |      |         | 必修课      | 学时   | 百分比      | 理论课 | 学时   | 百分比  |
| 通识教育课 | 14       | 1124 | 47      |          |      |          |     |      |      |
| 学科基础课 | 6        | 249  | 10.4    |          |      |          |     |      |      |
| 专业必修课 | 7        | 306  | 12.8    |          |      |          |     |      |      |
| 专业选修课 | 15       | 561  | 23.5    | 选修课      | 711  | 29.7     | 实践课 | 375  | 15.7 |
| 公共选修课 | 5        | 150  | 6.3     |          |      |          |     |      |      |
| 合计    | 47       | 2390 | 100     |          | 2390 | 100      |     | 2390 | 100  |

附表三:

专业培养计划进程表

| 课程<br>编号 | 课 程<br>名 称           | 授课总学时       |        |        |        | 学<br>分 | 考 核    |        | 学 期 |    |    |    |    |    |    |   | 备<br>注   |
|----------|----------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----|----|----|----|----|----|---|----------|
|          |                      | 总<br>学<br>时 | 理<br>论 | 实<br>践 | 实<br>验 |        | 考<br>试 | 考<br>查 | 一   | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 七  | 八 |          |
|          |                      |             |        |        |        |        |        |        | 15  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |   |          |
| A        | 通识教育课                |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |   |          |
| A1110001 | 中国近现代史纲要             | 34          | 34     |        |        | 2      | 1      |        | 2   |    |    |    |    |    |    |   |          |
| A1110002 | 思想道德修养与法律基础          | 51          | 51     |        |        | 3      | 2      |        |     | 3  |    |    |    |    |    |   |          |
| A1110003 | 马克思主义基本原理            | 51          | 51     |        |        | 3      | 2      |        |     | 3  |    |    |    |    |    |   |          |
| A1110004 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 102         | 81     | 21     |        | 6      | 2-3    |        |     | 3  | 3  |    |    |    |    |   | 21<br>实践 |
| A1110005 | 马克思主义四观教育            | 34          | 34     |        |        | 2      | 3      |        |     |    | 2  |    |    |    |    |   |          |
| A1110006 | 形势与政策                | 36          | 36     |        |        |        |        | 1-6    | *6  | *6 | *6 | *6 | *6 | *6 |    |   |          |
| A0910007 | 计算机应用基础              | 45          |        | 45     |        | 3      | 1      |        | 3   |    |    |    |    |    |    |   | 过<br>级   |
| A0910008 | Office 高级应用          | 68          | 34     | 34     |        | 4      | 2      |        |     | 4  |    |    |    |    |    |   |          |
| A0110009 | 英 语                  | 264         | 264    |        |        | 16     | 1-4    |        |     | 4  | 4  | 4  | 4  |    |    |   | 过<br>级   |
| A0710010 | 体 育                  | 132         | 132    |        |        | 8      | 1-4    |        |     | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |   |          |
| A0310012 | 大学语文                 | 60          | 60     |        |        | 4      | 2      |        |     |    | 4  |    |    |    |    |   |          |
| A1010013 | 高等数学                 | 128         | 128    |        |        | 8      | 1-2    |        |     | 4  | 4  |    |    |    |    |   |          |
| A1010014 | 线性代数                 | 51          | 51     |        |        | 3      | 3      |        |     |    |    | 3  |    |    |    |   |          |
| A1010015 | 概率论与数理统计             | 68          | 68     |        |        | 4      | 4      |        |     |    |    |    | 4  |    |    |   |          |
|          | 小计                   | 1124        | 1024   | 100    |        | 66     |        |        |     | 15 | 27 | 14 | 10 |    |    |   |          |



| 课程编号     | 课程名称      | 授课总学时 |     |    |    | 学分 | 考核 |    | 学 期 |    |    |    |    |    |    |   | 备注  |
|----------|-----------|-------|-----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|
|          |           | 总学时   | 理论  | 实践 | 实验 |    | 考试 | 考查 | 一   | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 七  | 八 |     |
|          |           |       |     |    |    |    |    |    | 15  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |   |     |
| B        | 学科基础课     |       |     |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |   |     |
| B0614001 | 会计学       | 51    | 45  | 6  |    | 3  | 3  |    |     | 3  |    |    |    |    |    |   |     |
| B0614002 | 经济法       | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 5  |    |     |    |    | 2  |    |    |    |   |     |
| B0614003 | 组织行为学     | 34    | 28  | 6  |    | 2  |    | 4  |     |    | 2  |    |    |    |    |   |     |
| B0614004 | 管理学原理     | 45    | 39  | 6  |    | 3  | 1  |    | 3   |    |    |    |    |    |    |   |     |
| B0614005 | 经济学       | 51    | 45  | 6  |    | 3  | 3  |    |     |    | 3  |    |    |    |    |   |     |
| B0612006 | 管理定量分析    | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 5  |    |     |    |    | 2  |    |    |    |   |     |
|          | 小计        | 249   | 213 | 36 |    | 15 |    |    | 3   | 3  | 5  | 4  |    |    |    |   |     |
| C        | 专业必修课     |       |     |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |   |     |
| C0614001 | 劳动经济学     | 51    | 45  | 6  |    | 3  | 5  |    |     |    |    | 3  |    |    |    |   |     |
| C0614002 | 财务管理      | 51    | 45  | 6  |    | 3  | 4  |    |     |    | 3  |    |    |    |    |   |     |
| C0614003 | 市场营销      | 34    | 28  | 6  |    | 2  |    | 4  |     |    | 2  |    |    |    |    |   |     |
| C0614004 | 人力资源管理    | 51    | 45  | 6  |    | 3  | 5  |    |     |    |    | 3  |    |    |    |   |     |
| C0614005 | 企业经营管理    | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 4  |    |     |    | 2  |    |    |    |    |   |     |
| C0614006 | 管理心理学     | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 5  |    |     |    |    | 2  |    |    |    |   |     |
| C0614007 | 社会保障学     | 51    | 45  | 6  |    | 3  |    | 6  |     |    |    |    |    | 3  |    |   | 1-9 |
|          | 小计        | 306   | 264 | 42 |    | 18 |    |    |     |    | 7  | 8  | 3  |    |    |   |     |
| D        | 专业选修课     |       |     |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |   |     |
| D1       | 专业限选课     |       |     |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |   |     |
| D0614001 | 薪酬管理      | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 7  |    |     |    |    |    |    |    | 2  |   |     |
| D0614002 | 组织设计与工作分析 | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 6  |    |     |    |    |    | 2  |    |    |   | 1-9 |
| D0614003 | 绩效管理      | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 6  |    |     |    |    |    |    | 2  |    |   | 1-9 |
| D0614004 | 招聘与人员测评   | 34    | 28  | 6  |    | 2  | 6  |    |     |    |    |    |    | 2  |    |   | 1-9 |
| D0614005 | 培训与开发     | 34    | 28  | 6  |    | 2  |    | 6  |     |    |    |    |    | 2  |    |   | 1-9 |

| 课程<br>编号 | 课 程<br>名 称   | 授课总学时       |        |        |        | 学<br>分 | 考 核    |        | 学 期 |    |    |    |    |    |    |       | 备<br>注 |
|----------|--------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----|----|----|----|----|----|-------|--------|
|          |              | 总<br>学<br>时 | 理<br>论 | 实<br>践 | 实<br>验 |        | 考<br>试 | 考<br>查 | 一   | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 七  | 八     |        |
|          |              |             |        |        |        |        |        |        | 15  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |       |        |
| D0614006 | 劳动关系与劳动法     | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 7      |        |     |    |    |    |    | 2  |    |       |        |
| D0614007 | 社会学概论        | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 4      |        |     | 2  |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614008 | 人力资源课程综合社会实践 | 68          |        | 68     |        | 4      | 6      |        |     |    |    | 4  |    |    |    | 10-17 |        |
| 专业限选小计   |              | 306         | 196    | 110    |        | 18     |        |        |     | 2  |    | 12 | 4  |    |    |       |        |
| D2       | 专业任选课        |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614010 | 公共关系学        | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 5      |        |     |    | 2  |    |    |    |    |       |        |
| D0614011 | 管理沟通         |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614012 | 企业伦理与职业道德    | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 7      |        |     |    |    |    | 2  |    |    | 1-9   |        |
| D0614013 | 伦理学          |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614014 | 市场调研         | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 5      |        |     |    | 2  |    |    |    |    |       |        |
| D0614015 | 消费者行为学       |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614016 | 领导科学         | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 7      |        |     |    |    |    | 2  |    |    | 1-9   |        |
| D0614017 | 管理技能与技巧      |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614018 | ERP 沙盘模拟     | 51          |        | 51     |        | 3      | 6      |        |     |    |    | 3  |    |    |    |       |        |
| D0614019 | KPI 设计应用     |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614020 | 企业战略管理       | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 5      |        |     |    | 2  |    |    |    |    | 1-12  |        |
| D0614021 | 风险管理         |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| D0614022 | 职业生涯管理       | 34          | 28     | 6      |        | 2      | 5      |        |     |    | 2  |    |    |    |    |       |        |
| D0614023 | 就业咨询与指导      |             |        |        |        |        |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| 专业任选小计   |              | 255         | 168    | 87     |        | 15     |        |        |     |    | 8  | 3  | 4  |    |    |       |        |
| E        | 公共选修课        | 150         |        |        |        | 10     |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| F        | 实践创新         |             |        |        |        | 6      |        |        |     |    |    |    |    |    |    |       |        |
| 总计       |              | 2390        | 1865   | 375    |        | 148    |        |        | 18  | 27 | 17 | 24 | 20 | 18 | 8  |       |        |