

西藏民族大学图书情报 专业学位硕士研究生培养方案

(专业学位代码: 1255)

专业学位名称: 图书情报专业学位硕士

所属专业类别: 管理学

所属培养单位: 管理学院

学科简介:

西藏民族大学图书情报专业立足西藏自治区公共文化服务与政务信息管理实践,以“能思考、会实战”为人才培养的核心理念,强调理论与实践的交叉,促进专业知识与民族特色的融合,打造具有“民族特色、西藏特点”的图书情报人才培养基地。

西藏民族大学图书情报专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培养掌握图书情报专业知识和技能,能够综合运用管理、经济、法律、计算机知识解决图书情报工作中的实际问题,具有较高职业素养,胜任图书情报行业的实际工作,适应国民经济与社会信息化、文化建设需要的高层次、应用型、复合型专门人才。

一、培养目标

西藏民族大学图书情报专业以图书情报和档案管理工作为导向,采用理论学习、社会实践和专题研究相结合的模式,旨在培养政治立场坚定、专业理论扎实、实践技能精湛,能够分析和解决西藏地区公共文化和档案管理领域各类复杂性、综合性实践问题的应用型高级信息管理人才。学科主要包括图书馆管理与服务、档案管理现代化、情报分析与利用三个培养方向。

基本要求

1.拥护中国共产党的领导,拥护社会主义制度,维护祖国统一、民族团结,坚决反对分裂。进一步学习和掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、

“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本理论，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

2. 遵纪守法、诚信公正、学风严谨、追求卓越；具有服务国家服务人民的社会责任感，身心健康，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

3. 掌握图书情报的理论基础和系统的图书情报工作专业知识，具有独立从事图书情报业务工作与管理工作的能力。能够利用计算机和网络等先进手段从事信息服务，适应社会信息化建设与国民经济发展的需要。较熟练地掌握一门外语，能够阅读专业外文资料。

二、研究领域

研究领域主要为图书馆管理与服务、档案管理现代化、情报分析与利用三个领域。

1. 图书馆管理与服务，主要研究内容：图书馆学理论与方法、信息资源管理、信息组织与检索以及情报学原理等。该方向培养具有图书馆学基本理论，掌握图书馆学方法，从事民族地区多语言环境下图书馆事业管理和信息服务的专门人才。

2. 档案管理现代化，主要研究内容：数字化环境中如何充分利用新的计算机技术等科学技术进行档案信息管理，涉及电子文件管理、计算机技术与档案管理自动化，自动编目、自动检索、自动统计、档案库房自动管理、借阅自动管理和档案馆（室）日常事务自动管理等问题。该方向培养具备系统的档案学基础知识，掌握现代信息技术基本技能，能在民族地区档案管理机构、信息部门等从事档案信息服务、档案管理实践的专门人才。

3. 情报分析与利用，主要研究内容：情报学理论与方法、信息管理与知识管理、竞争情报与信息咨询等。该方向培养具有情报学知识与技能，能以民族地区多民族语言信息技术为特色，进行多民族语言信息管理、信息处理、情报分析等方面工作的专门人才。

三、学制与学习年限

专业学位硕士研究生基本学制为3年，最长学习年限可在基本学制的基础上延长2年。

专业学位硕士研究生申请提前或延期毕业者，依据《西藏民族大学研究生管理规定》的相关规定执行。

四、培养方式与主要培养环节

（一）培养方式

专业学位硕士研究生采取课程学习和学位论文研究工作相结合的培养方式，由指导教师具体负责，可实行校内校外双导师制，其中一位导师来自培养单位，另一位导师来自图书情报与档案机构与本领域相关的专家，具体以校内导师指导为主，校外导师主要参与实践环节的指导工作，积极开展科教融合，提高专业学位硕士研究生培养质量。

专业学位硕士研究生须重视实践能力培养，采取教学实践、专业实践（实习）、社会调研等形式，将理论学习与专业实践紧密结合。实践时间根据 MLIS 专业学位教指委相关规定执行。

（二）主要培养环节及进度要求

专业学位硕士研究生主要培养环节包括但不限于：课程学习、社会实践与学术活动、中期考核、开题报告、学位论文撰写、学位论文预答辩、学位论文评审、学位论文答辩。

（三）学风建设要求

专业学位硕士研究生在各培养环节中应严格自律，恪守学术道德，遵守学术规范。各培养单位应安排系统的、专门的科学道德和学术规范教育课程和活动。

五、学分要求与课程设置

（一）学分要求

总学分要求不少于修满 44 学分。其中，公共必修课 7 学分，专业必修课 20 学分，专业选修课 10 学分，专业实习实践和学术活动 7 学分，毕业论文不计学分。1 学分一般对应 17 学时，每门课程的开设周期原则上为一学期。具体要求如下：

1. 公共必修课：7 学分。

（1）思想政治理论课：《马克思主义与社会科学方法论》（1 学分）（文

科类)、《新时代中国特色社会主义思想理论与实践》(2 学分)。

(2) 研究生公共外语: 4 学分。

说明: 符合研究生外语免修条件者, 可免修相应外语课程, 并计入总学分。

2. 专业必修课: 20 学分。

《论文写作指导与学术道德规范》(1 学分)、《信息资源建设》(3 学分)、《信息组织与检索》(3 学分)、《数据分析与处理》(3 学分)、《档案学理论与方法研究》(3 学分)、《现代档案管理实践研究》(3 学分)。

方向 1 “图书馆管理与服务”: 《图书馆学基础理论》(2 学分)、《图书馆管理理论与实务》(2 学分);

方向 2 “档案管理现代化”: 《西藏地方档案管理》(2 学分)、《电子文件管理》(2 学分);

方向 3 “情报分析与利用”: 《情报学基础》(2 学分)、《情报分析与研究》(2 学分)。

3. 专业选修课: 10 学分。

专业选修课至少选修 5 门, 计 10 学分。专业选修课可选课程为: 《藏学文献开发与利用》(2 学分)、《智慧图书馆理论与实务》(2 学分)、《西藏档案文化研究》(2 学分)、《智慧档案馆理论与实务》(2 学分)、《竞争情报》(2 学分)、《数据库技术与信息系统》(2 学分)、《知识管理与服务》(2 学分)、《口述史理论与方法》(2 学分)。

4. 专业实习实践和学术活动: 7 学分。

专业实习实践不少于 6 个月, 要求撰写社会实践报告, 必修, 计 6 学分。研究生在学期间, 必须开展专业实践实习活动, 其中实习实践基地为我校签约基地。实践实习课程可采用集中实践与分段实践相结合的方式, 时间不少于 6 个月。专业实践结束后, 研究生须提交《西藏民族大学研究生社会实践考核表》, 完成 1 篇不少于 3000 字的社会实践总结报告, 内容包括社会实践的主要内容、主要成果及收获等。根据实践表现和实践总结报告, 经导师评定小组评审, 方可获得学分。

在校期间参加学校、全国或国际学术会议、学术讲座(论坛)、学术研讨等本专业领域举办的校内外学术活动(不少于 2 次), 了解重大理论与实践问题以

及学科发展前沿，将学术报告总结提交导师审核，由导师评定成绩，必修，计 1 学分。或“三助一辅”（助研、助教、助管、兼职辅导员）或进藏调研 7 天及以上并撰写调研报告。

5. 本硕连读专业学位硕士研究生学分可适当降低要求，公共必修课、专业必修课、专业选修课、社会实践和学术活动可结合本科阶段的培养特点做适当调整。

（二）课程设置

表 1：公共必修课

课程类别	课程名称	总学时	总学分	开课学期	开课单位
公共必修课	马克思主义与社会科学方法论	17	1	1	马克思主义学院
	新时代中国特色社会主义思想理论与实践研究	34	2	2	马克思主义学院
	研究生公共外语	68	4	1	外语学院

表 2：专业必修课和专业选修课

课程类别	课程名称	总学时	总学分	开课学期	开课单位
专业必修课	论文写作指导与学术道德规范	17	1	1	管理学院 MLIS 师资队伍
	信息资源建设	51	3	1	
	信息组织与检索	51	3	2	
	数据分析与处理	51	3	2	
	档案学理论与方法研究	51	3	1	

		现代档案管理实践研究	51	3	2	
		图书馆学基础理论（方向1）	34	2	1	
		图书馆管理理论与实务（方向1）	34	2	2	
		西藏地方档案管理（方向2）	34	2	2	
		电子文件管理（方向2）	34	2	1	
		情报学基础（方向3）	34	2	1	
		情报分析与研究（方向3）	34	2	2	
专业选修课	各方向领域选修课	藏学文献开发与利用	34	2	3	
		智慧档案馆理论与实务	34	2	2	
		数据库技术与信息系统	34	2	3	
		知识管理与服务	34	2	3	
		口述史理论与方法	34	2	3	
		智慧图书馆理论与实务	34	2	3	
		西藏档案文化研究	34	2	3	
		竞争情报	34	2	3	

注：带“*”课程为本硕连读研究生必选课程。

表 3：社会实践与学术活动

培养环节	总学分	具体要求
专业实习实践	6	专业实习实践不少于6个月，要求撰写社会实践报告，必修，计6学分。
社会实践与学术活动	1	在校期间参加学校、全国或国际学术会议、学术讲座（论坛）、学术研讨等学术活动（不少于2次）或“三助一辅”（助研、助教、助管、兼职辅导员）或进藏调研7天及以上并撰写调研报告，计1学分。

六、中期考核

中期考核是研究生正式进入学位论文研究阶段前的一次综合性考核，由各培养单位统一组织，重点考查研究生是否掌握较为坚实的基础理论和系统的专业知识；能否综合运用这些知识分析和解决问题；是否具备一定的创新性研究及实践工作的能力。

专业学位硕士研究生（含本硕连读临床医学专业学位硕士研究生）一般应当在入学后第四学期结束前完成中期考核。具体根据《西藏民族大学研究生中期考核规定》制定本单位中期考核实施细则。考核内容为政治思想、组织纪律、课程学习、学术研究等方面。考核结束后填写《西藏民族大学研究生中期考核表》。中期考核未通过者可按规定申请再次考核，第二次考核仍未通过者予以肄业。

七、学位论文开题报告

开题报告是为论证、审核研究生学位论文选题及内容而举行的专门报告会，旨在监督和保障学位论文质量，由各培养单位统一组织。

达到规定的学分，论文选题和开题报告提交导师审阅同意后，方可申请参加开题报告答辩。开题报告的主要内容应包括选题背景与意义、国内外研究现状、研究方法、研究创新点与不足、参考书目等。

专业学位硕士研究生学位论文开题报告应当由开题报告审核小组审核，填写《西藏民族大学研究生开题报告审批表》。

开题报告通过者，方可开始撰写论文；开题报告未通过者可按规定申请再次开题。开题报告通过者如因特殊情况提出变更学位论文选题，应重新举行开题报告会。

八、学位论文撰写

学位论文是进行学位评定的主要依据。研究生在攻读学位期间，应当在指导教师指导下参照教指委的要求独立完成学位论文研究工作，相应形成的创新成果应当以学位论文的形式完整呈现。学位论文研究的实际工作时间一般不少于一年。

（一）学位论文使用语言：外语类学位论文撰写可使用所学语言，非外语类学位论文撰写须使用国家通用语言文字。

（二）学位论文必须符合学术规范和学术诚信要求，具体要求见《西藏民族大学研究生学位论文格式规定》的相关规定。

（三）学位论文字数：专业学位硕士学位论文一般不少于 1.5 万字（外文撰写，一般不少于 8000 词），摘要 300-500 字（外文撰写，一般不少于 150-250 词）。

九、学位论文答辩

专业学位硕士研究生全面完成本学科培养方案规定的各个环节，在规定期限内完成学位论文，提交论文终稿，经指导教师以及论文评阅人同意，方可申请答辩。如论文题目出现重大修改，应重新开题后方可申请答辩。学位论文的答辩程序按照《西藏民族大学硕士研究生学位论文答辩管理规定》《西藏民族大学硕士学位授予工作细则》执行。

为保障论文质量，严把论文质量关，专业学位硕士学位论文均应参加匿名评审。具体要求见《西藏民族大学硕士研究生学位论文答辩管理规定》《西藏民族大学硕士学位授予工作细则》的相关规定。

十、阅读书目

（一）必读书目

- 1.于良芝著：《图书馆情报学概论》，国家图书馆出版社，2016 年版。
- 2.郑毅著：《证析：大数据与基于证据的决策》，华夏出版社，2012 年版。
- 3.马费成著：《信息管理与信息系统研究进展》，武汉大学出版社，2010 年版。
- 4.胡昌平，邓胜利著：《数字化信息服务》，武汉大学出版社，2012 年版。
- 5.王贻志，丁波涛著：《信息资源管理：学科发展与应用前景》，上海交通大学出版社，2012 年版。

- 6.贺德方著:《数字时代情报学理论与实践:从信息服务走向知识服务》,科学技术文献出版社,2006年版。
- 7.霍国庆著:《现代图书馆学理论》,北京图书馆出版社,2015年版。
- 8.胡鸿杰著:《中国档案学的理念与模式》,中国人民大学出版社,2005年版。
- 9.谢伦伯格(美)著:《现代档案---原则与技术》,档案出版社,1983年版。
- 10.冯惠玲,刘越男著:《电子文件管理教程(第二版)》,中国人民大学出版社,2017年版。
- 11.李景龙著:《情报分析:理论、方法与案例》,时事出版社,2017年版。
- 12.叶鹰著:《情报学基础教程(第三版)》,科学出版社,2022年。
- 13.黄如花:《信息检索》,武汉:武汉大学出版社,2018版。
- 14.吴慰慈,董焱:《图书馆学概论(第4版)》,北京:国家图书馆出版社,2019年版。
- 15.肖希明,《信息资源建设(第2版)》,武汉:武汉大学出版社,2020。

(二) 选读书目

- 1.王知津,李培,李颖著:《知识组织理论与方法》,知识产权出版社,2010年版。
- 2.邓小昭著:《网络信息用户行为研究》,科学出版社,2010年版。
- 3.刘国钧著:《图书馆学要旨》,国家图书馆出版社,2013年版。
- 4.葛敬民著:《实用网络信息检索》,高等教育出版社,2018年版。
- 5.杜栋著:《信息管理学教程》(第五版),2019年版。
- 6.薛四新著:《档案馆现代化管理——从数字档案馆到智慧档案馆》,电子工业出版社,2019年版。
- 7.赵屹著:《数字时代的文件与档案管理》,中国出版集团,2017年版。
- 8.黄新荣著:《云环境下我国综合数字档案馆建设模式研究》,社会科学文献出版社,2019年版。
- 9.刘鹏著:《云计算》,电子工业出版社,2011年版。
- 10.欧书亭(Steve O'Connor),苏德毅(Peter Sidorko)著,李丹译:《想象图书馆的未来》,国家图书馆出版社,2017年版。
- 11.赵益民著:《国家图书馆业务管理机制研究》,中国社会科学出版社,2018

年版。

12.杨新涯著：《图书馆服务共享》，知识产权出版社，2016年版。

13. 叶继元：《信息资源建设》，北京：科学出版社，2021。

14. 高岩,景玉枝等：《智慧图书馆信息化建设理论与实践》，北京：科学出版社，2021。

十一、课程描述

【每门课程不超过 300 字，简要介绍教学目的、内容、方式、要求、考核方式等。】

（一）专业必修课

1. 课程名称：《论文写作指导与学术道德规范》

课程简介：本课程为专业学位课程。

课程考核方式为考查形式。

2. 课程名称：《信息资源建设》

课程简介：本课程为专业学位课程。内容包括信息资源建设的基本理论和方法、数字信息资源建设、信息资源共建共享、信息资源保障体系建设等。本课程采用理论讲授和实践教学相结合的授课方式，体现出信息资源建设固本开源、融通创新的时代特色和面向现实、服务社会的实践特色。课程目标在于帮助学生掌握信息资源建设的基本理论和方法，了解图书馆资源建设的基本业务流程，能够运用信息资源建设的理论与方法分析解决实际问题，为从事信息资源建设工作和本领域学术研究工作做必要的知识准备。

课程考核方式为考查形式。

3. 课程名称：《信息组织与检索》

课程简介：本课程为专业学位课程。主要讲授信息组织与信息检索的基本知识、主要方法和前沿进展。课程特点在于将信息组织与信息检索结合起来，通过对信息组织基础理论、经典方法以及信息检索的基础知识与常用检索工具的检索经验与技巧的掌握，来提升学生信息理论与信息素养。

课程考核方式为考查形式。

4. 课程名称：《数据分析与处理》

课程简介：本课程为专业学位课程。主要目的是培养学生的信息数据可视化处理能力。通过本课程的教学，使学生掌握数据可视化的一般原理和处理方法，能使用数据可视化工具对数据进行可视化处理。课程主要内容包括数据分析与可视化概述、Python 编程基础、NumPy 数值计算基础、Pandas 统计分析基础、Pandas 数据载入与预处理、Matplotlib 数据可视化基础、Seaborn 可视化、pyecharts

可视化、时间序列数据分析、SciPy 科学计算、统计与机器学习、图像数据分析和综合案例实战等。教学分为理论教学和实践教学，理论教学是讲授为主、实践教学以学生动手操作为主。

课程考核方式为考查形式。

5. 课程名称：《档案学理论与方法研究》

课程简介：本课程为专业学位课程。旨在探讨国内外各个阶段的重要档案学思想，探究其产生的社会背景及其折射的认识论和方法论，探索中国式现代化过程中的档案学思想路线。通过课程讲授，让学生较为深入地理解档案学思想的内容脉络和时空特性，培养学生的批判性思维和专业思政科研报国意识，使其在探讨学习的过程中体会档案学基础理论的研究方法和把握档案应用研究的思想。

课程考核方式为考查形式。

6. 课程名称：《现代档案管理实践研究》

课程简介：本课程为专业学位课程。具体以信息技术背景下的档案管理实践活动为研究对象，紧跟档案事业发展前沿，通过对档案业务管理过程中收、管、用三大环节的新发展、新趋向进行观察与剖析，探讨档案管理实践活动的开展现状与发展趋势。课程遵循实践——理论——实践的逻辑思路，采用案例分析、研讨、讲授等教学方式，以学生为课堂主体，培养学生对档案管理实践活动的观察、分析、抽象及创新能力。

课程考核方式为考查形式。

7. 课程名称：《图书馆学基础理论》

课程简介：本课程是方向一图书馆管理与服务的专业必修课程。课程全面系统地介绍了图书馆学的学科性质、图书馆的起源与发展、高等学校图书馆、我国图书馆事业建设的成就、图书馆的微观结构、图书馆管理原理等，并对现代图书馆学理论与图书馆实践各种综合性问题进行总体阐述与把握，为学习图书馆学专业其他课程奠定理论基础。通过本课程的教学，帮助学生全面掌握图书馆学基本理论，认识当代图书馆学的基本问题，为学生打下坚实的理论基础，了解图书馆职业及其理念，为从事图书馆或其他信息服务工作奠定专业基础知识。课程以课堂理论讲授与实践教学相结合的方式开展，要求平时作业不少于 3 次，以小论文、演讲稿、课后作业等形式为主。

课程考核方式为考查形式。

8. 课程名称：《图书馆管理理论与实务》

课程简介：本课程是方向一图书馆管理与服务的专业必修课程。课程培养具备系统的图书馆管理理论知识，熟练掌握公共图书馆、高校图书馆、专业图书馆的现代管理体系建设及创新管理方法等，为在图书情报机构和各类企事业单位的信息部门从事信息服务及管理工作的应用型、复合型图书馆高级专门人才。内容主要包括图书馆管理理论概述、现代图书馆管理体系建设、现代图书馆行政管理、现代图书馆服务管理、现代图书馆危机管理、数字图书馆管理研究、现代图书馆事业管理等。课程以专业理论授课与实习实践教学相结合，要求学生主要学习图

书馆管理的基本理论、基础知识，掌握现代图书馆管理方式方法，主要实践性教学环节包括课堂实习、毕业实习、参观访问和社会调查等。

课程考核方式为考查形式。

9. 课程名称：《西藏地方档案管理》

课程简介：本课程是方向二档案管理现代化专业必修课程。通过本课程的学习，应使学生对西藏档案、西藏档案工作及其各业务环节的基本概念、基本理论、工作程序、操作技能等能有较全面、较系统的认识和掌握。西藏地方档案管理是一门研究西藏档案及其组织管理和开发利用工作的科学。主要内容涉及西藏档案、西藏档案工作的基本理论、基本知识和基本技能，是学生将来在西藏的企事业单位从事档案管理工作所必备的。教学方式采用理论学习、实践教学与论文写作相结合的方式。在各个教学环节中，都应着重实际操作能力及其理论认识的培养，加强理论联系实际，培养学生从事西藏档案工作的知识与技能，对学生将来从事西藏档案管理及其相关工作打下较为坚实的基础。

课程考核方式为考查形式。

10. 课程名称：《电子文件管理》

课程简介：本课程是方向二档案管理现代化专业必修课程。课程内容从分析电子文件的特点开始，对电子文件管理的原则和模式进行介绍。重点分析电子文件的鉴定方法、保管与保护措施等，并对设计和开发电子文件管理系统的若干问题进行研究。

课程考核方式为考查形式。

11. 课程名称：《情报学基础》

课程简介：本课程是方向三情报分析与利用专业必修课程。通过本课程的学习，应使学生了解情报和情报工作的理念、原则、程序和方法，建立并增强信息管理意识，训练并提高学生识别信息、获取信息、处理信息和加工信息的能力。课程内容覆盖情报理论与方法、情报管理与服务各相关领域，简明扼要地阐述情报信息源、情报组织、情报检索、情报分析、情报技术、用户服务等情报学核心分支的基本知识和新近发展。教学方式采用理论学习、实践教学与论文写作相结合的方式。在各个教学环节中，都应着重实际操作能力及其理论认识的培养，加强理论联系实际，培养学生从事情报工作的知识与技能，为学生将来从事信息管理工作打下较为坚实的基础。

课程考核方式为考查形式。

12. 课程名称：《情报分析与探究》

课程简介：本课程是方向三情报分析与利用专业必修课程。课程从情报以及情报与数据、信息、知识等方面的转化关系着手，讲授情报分析的定义、情报分析的类型、情报分析的操作原则、情报分析的流程和步骤、计算机辅助情报分析、不同类型的情报分析及其方法以及文献计量分析的技术与方法等方面的技术知识，引导学生在了解情报分析类型和分析方法，培养和提高利用文献计量分析技术进行情报分析的能力。

课程考核方式为考查形式。

（二）专业选修课

1. 课程名称：《藏学文献开发与利用》

课程简介：课程以文献学基础知识和数字人文研究方法为指导，讲授藏学文献基础数据建设、数据组织及知识重构、藏学文献的数字人文应用开发模式等方面的技术知识，引导学生在了解数字人文分析方法，培养和提高利用数字人文进行藏学文献开发的能力。

本课程要求教师在教学过程中，一是要采用启发讨论式教学模式，积极调动学生的课程参与积极性。二是理论联系实际，在重点学习理论的基础上，利用实践操作加深学生对于关键技术的掌握和记忆。三是突出藏学文献特色，分别从藏学文献中藏文和中文文本展开教学，使学生重点掌握如何利用数字人文开发藏学文献。

课程考核方式为考查形式。

2. 课程名称：《智慧图书馆理论与实务》

课程简介：课程主要内容向学生介绍智慧图书馆的产生历程及演变形态、使学生了解和掌握智慧图书馆的定义、功能、特征、发展现状，智慧图书馆的基础理论和建设研究、体系结构、关键技术、标准化问题，以及智慧服务、馆员队伍建设、国内外智慧图书馆建设项目的实践应用情况及未来发展趋势等相关知识。通过采用课堂讲授法、讨论法、案例分析法、演示法，以及实地参观等方法 and 形式，提高学生思维创新能力，发现问题、分析问题和解决问题的能力，不仅要求学生掌握智慧图书馆基本原理与具体实践应用，同时也要逐渐培养起学生的自我学习能力、实践能力、论文写作能力、创新能力。

课程考核方式为考查形式。

3. 课程名称：《西藏档案文化研究》

课程简介：旨在通过教师讲授+学生参与的授课方式，对档案文化纷繁多彩的表征进行分析，从而深化学生对档案的认识，进而提升学生档案能力，起到培养档案素养，形成档案思维的目标。授课内容为：档案与社会的原始文明、档案与西藏文化遗产、档案的社会文化、档案馆的社会文化性、西藏档案与藏族文化、档案文化建设与档案文化资源开发利用等。

课程考核方式为考查形式。

4. 课程名称：《智慧档案馆理论与实务》

课程简介：智慧档案馆是采用物联网、云计算等新技术智能管理多元化档案资源、具有感知和处置档案信息能力并提供档案信息泛在服务的档案馆模式。本课程主要介绍智慧档案馆的基本概念与构成，智慧档案馆的建设路径与相关技术等，旨在培养学生对现代智慧化档案管理与服务的整体认识与基本方法。主要教学：智慧档案馆概述、智能化档案管理、智慧化档案服务等。课程选用理论教学、案例分析等教学方式。要求学生应用系统的观点分析和解决问题，使学生能够站在智能互联的时代背景看待现代化档案管理和智慧化档案服务的趋势，具备较强的理论基础和实践技能。

课程考核方式为考查形式。

5. 课程名称：《竞争情报》

课程简介：通过本课程的学习，全面系统地掌握竞争情报的基础理论，掌握竞争情报的竞争环境、竞争对手、竞争市场、竞争营销、竞争力、竞争战略和竞争情报系统内容，熟悉国内外竞争情报活动与企业竞争情报案例。课程内容包括竞争情报学的理论问题研究、竞争情报的基础、竞争情报的工作模式、竞争情报的分析方法、分析技术与分析工具、竞争情报系统、竞争情报的应用、企业竞争情报以及企业竞争情报的案例分析。教学分为理论教学和实践教学，理论教学是讲授为主、实践教学以学生动手操作为主。

课程考核方式为考查形式。

6. 课程名称：《数据库技术与信息系统》

课程简介：课程介绍了数据库系统的组成、原理以及设计方法。通过课程学习，可以对数据库系统基本概念、关系数据模型、关系数据库标准语言 SQL、流行数据库管理系统（SQL SERVER）的使用、数据库的控制技术、数据库设计、数据库的恢复、并发控制等知识有全面认识。通过学习，使学生在掌握数据库系统理论基础，具有设计和使用关系数据库的能力，有利于后续大数据原理与技术、数据挖掘、数字人文、知识图谱等相关领域知识的学习。

课程考核方式为考查形式。

7. 课程名称：《知识管理与服务》

课程简介：本课程是图书情报硕士专业的专业选修课。课程主要探讨知识管理的基本概念，组织的资源及知识的分类，组织中的知识转换，知识管理中的知识发现等内容，在详细分析知识管理系统的性质和理论上，引导学生掌握知识管理系统的结构设计和知识管理解决方案，培养学生对知识管理与服务的整体认识与相关技能。主要教授：知识管理概述、知识服务概述、知识管理技术、组织知识管理、个人知识管理等。课程选用理论教学、案例分析等教学方式。要求学生学会应用系统的观点分析和解决问题，能够站在知识管理的高度看待组织中的管理问题和信息系统的作用，综合认识并整合知识管理系统。

课程考核方式为考查形式。

8. 课程名称：《口述史理论与方法》

课程简介：本课程是图书情报硕士专业的专业选修课。课程全面系统地介绍了口述史学的学科性质、口述史的起源与发展、口述史国内外实践、口述史伦理与方法等，对现代口述史理论与实践各种综合性问题进行总体阐述与把握，为开展图书馆、档案馆口述资源收集与整理奠定理论基础。通过本课程的教学，帮助学生了解什么是口述史，如何做口述史以及掌握口述文献收集与整理的方法与技巧，为从事图书馆、档案馆口述文献资源建设以及其他信息服务工作提供理论指导。课程以课堂理论讲授与实践教学相结合的方式开展。

课程考核方式为考查形式。

总负责人：陈刚 负责人：张剑雄 执笔人：石敏、冯云